



Foreign, Commonwealth
& Development Office



British Embassy
Belgrade



NALED

ВОДИЧ ЗА АПЛИКАНТКИЊЕ

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ ГРАНТОВА
У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „**СНАЖНЕ И ВАЖНЕ**“



АВГУСТ 2025.

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	3
2. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА	3
3. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА.....	3
4. ФИНАНСИРАЊЕ.....	4
5. ИЗУЗЕТЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	6
6. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА.....	6
7. УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ У ЈАВНОМ ПОЗИВУ	6
8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА	7
9. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	9
10. ИНСТРУКЦИЈЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ	11
11. ПОСТУПАК СЕЛЕКЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ	12
12. ИНДИКАТИВНИ ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЈАВНОГ ПОЗИВА.....	14
13. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА	14
14. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИЦЕ ГРАНТА.....	16
15. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ.....	16

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

„Снажне и важне“ је пројекат који спроводи НАЛЕД уз подршку Британске амбасаде, а у сврху оснаживања предузетница и политичких лидерки у Србији. Основни циљ пројекта је стварање одрживог утицаја кроз обезбеђивање ресурса и подршке женама за напредовање у пословању и допринос инклузивној привреди.

Микро и мала предузећа биће подржана кроз успостављање Савета за мале бизнисе, са посебном Радном групом посвећеном женском предузетништву, различите тематске обуке које треба да допринесу унапређењу њиховог пословања, као и доделу грантова.

„Снажне и важне“ чине три компоненте:
Оснаживање предузетница, власница микро и малих предузећа,
Оснаживање градоначелница и лидерки на локалу,
Јачање умрежавања и заговарачких иницијатива, повезујући лидерке на локалном, националном и регионалном нивоу.

У оквиру прве компоненте пројекта, предвиђен је Програм грантова. Директне кориснице Програма грантова су предузетнице и микро и мала предузећа, чији су оснивачи и законски заступници жене (у даљем тексту ПММП).

Програм грантова, овај позив и Водич за апликанткиње су намењени предузетницама и привредним друштвима која желе да унапреде своје пословање.

2. ЦИЉЕВИ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Програм грантова спроводи се путем Јавног позива. Општи циљ Програма и Јавног позива је допринос економском оснаживању предузетница, микро и малих предузећа којима управљају жене кроз финансијску подршку којом ће се обезбедити унапређење пословања и допринети повећању конкурентности, иновативности производа/услуга или пословних процеса или унапређењу метода пласмана.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Активности које се могу финансирати кроз Јавни позив треба да имају непосредан утицај на примену или развој нових или знатно

побољшаних производа/услуга, производних и пословних процеса уз могућност новог или додатног маркетиншког приступа. Активности могу бити подржане за ПММП основане у периоду од 01.01.2018. закључно са 31.12.2022. године.

4. ФИНАНСИРАЊЕ

Вредност и услови појединачних грантова које додељује НАЛЕД обухватају:

- Износ гранта је до GBP 10.000 по предлогу пројекта и исплаћује се у динарској противвредности по курсу који буде утврђен Уговором о гранту;
- Сопствени удео у трошковима пројекта у износу од минимум 10% од укупно одобреног износа гранта за ПММП.

Укупну вредност предлога пројекта (укупни трошак пројекта) апликанткиња дефинише у буџету пројекта. Трошкови у буџету, укупна вредност пројекта, очекивани финансијски износ гранта и сопственог учешћа у предлогу пројекта исказују се у британским фунтама и динарској противвредности по званичном средњем курсу НБС. Укупна вредност пројекта треба да буде исказана са ПДВ-ом. Учешће апликанткиње се одређује у односу на износ одобреног гранта, и то:

Табела 1. Репрезентативни пример

Апликанткиња	Укупна вредност пројекта у ГБП	Износ гранта у GBP	Учешће апликанткиње у GBP
ПММП	11.000	10.000	Минимално 1.000 (10%)

4.1 Дозвољени трошкови

Дозвољени трошкови су:

- Набавка опреме неопходне за имплементацију пројекта
Под набавком опреме подразумева се опрема чијом се употребом постиже унапређење квалитета или капацитета постојећег или производња новог производа/услуге. Опрема мора бити у складу са делатношћу ПММП и намењена за професионалну употребу, у складу са свим важећим стандардима и прописима. Опрема мора бити набављена од кредибилног добављача (произвођач и/или дистрибутер, односно увозник),

који није повезано лице са апликанткињом у смислу Закона о привредним друштвима и Закона о порезу на добит правних лица. Добављач опреме мора бити предузетник или привредно друштво.

- Трошкови едукације, сертификације, стандардизације, дигитализације и маркетинга (макс. 20% укупних трошкова пројекта)

Наведени трошкови морају бити у непосредној вези са употребом опреме која се набавља и постизањем унапређења пословања планираног пројектом.

Дозвољени су само трошкови настали у време реализације пројекта. Трошкови који прелазе износ од 1000 GBP у динарској противвредности по курсу који буде утврђен Уговором о гранту морају се заснивати на прикупљању најмање три понуде и избору по принципу најбоље вредности за уложени новац (најбољи однос цене и квалитета), осим у случају израде/набавке посебне опреме по захтевима апликанткиње или другим околностима које претходно одобрава НАЛЕД.

4.2 Недозвољени трошкови

Трошкови који нису прихватљиви за финансирање, укључују, али се не ограничавају на:

- Отплаћивање камата или дуга;
- Плаћања и провизије за могуће губитке или дугове у будућности;
- Трошкови који се већ финансирају кроз неку другу акцију или пројекат из других извора финансирања;
- Трошкови књиговође;
- Режијски трошкови канцеларије;
- Трошкови канцеларијског материјала;
- Трошкови закупа;
- Трошкови који су настали пре почетка реализације пројекта;
- Куповину земљишта или зграда, укључујући било какво реновирање;
- Губитке по основу негативних курсних разлика, накнаде и казне;
- Кредите трећим лицима;
- Трошкове репрезентације;
- Трошкове регрутовања или пресељења;
- Путне трошкове (укључујући дневнице);
- Трошкове зарада, накнада зарада или других примања запослених.

Исплата готовине са наменског рачуна није дозвољена.

5. ИЗУЗЕТЕ ДЕЛАТНОСТИ

Право учешћа имају све апликанткиње чији се предлози пројекта реализују у оквиру свих законом дозвољених делатности, изузев оних који послују или ће пословати у оквиру следећих категорија:

- Дуванској индустрији;
- Производњи оружја и војне опреме;
- Производњи и трговини нафтом и нафтним производима;
- Организацији игара на срећу, лутрије и сличних активности;
- Произвођаче/дистрибутере свих осталих супстанци/материјала/производа контролисаних законом;
- Претежне трговинске делатности.

6. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

Сваки предлог пројекта који се подржава у оквиру програма треба да буде имплементиран до 1. марта 2026. године. Мониторинг пројекта траје 12 месеци од почетка имплементације. Почетак имплементације пројекта се рачуна од датума потписивања Уговора о гранту.

7. УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ У ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Апликанткиње које могу да учествују у јавном позиву су предузетнице, микро и мала предузећа чији су оснивачи са преко 50% удела и законски заступници жене (ПММП), основани у складу са важећим Законом о привредним друштвима, регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије (АПР) у периоду од 01.01.2018. закључно са 31.12.2022. године.

Апликанткиња је у обавези да обезбеди учешће у укупној вредности предлога пројекта, сопствени удео у трошковима пројекта у износу од минимум 10% од укупно одобреног износа гранта.

Једна апликанткиња може поднети само једну апликацију/пројектни предлог. Једној апликанткињи се може доделити само један грант по позиву.

Критеријуми у вези са власничком структуром ПММП ради учешћа у јавном позиву су:

- Већинско домаће власништво (минимум 51%);
- Приватно власништво 100%;
- Жена/е је/су оснивач/и (минимум 51%) и законски заступник/ци.

Критеријуми у вези са финансијским капацитетом ПММП ради учешћа у јавном позиву су:

- Предузеће је остварило укупну добит у 2023. и 2024. години;
- Предузеће није у стечајном или ликвидационом поступку;
- Предузеће нема неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- Рачуни предузећа у банци нису били блокирани због неизмирених обавеза у периоду дужем од 30 дана у последњих 12 (дванаест) месеци од датума расписивања јавног позива.

Критеријуми у вези са легалитетом пословања ПММП ради учешћа у јавном позиву су:

- Оснивач/оснивачи и законски и остали заступници нису кривично осуђивани нити у кривичном поступку за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности;
- ПММП није изречена забрана обављања делатности.

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Апликација која испуњава претходно наведене услове за учешће у јавном позиву биће предмет стручно-техничке оцене квалитета предлога пројекта. Одабир предлога пројекта ће се вршити на основу следећих критеријума за евалуацију:

ОБЛАСТ	КРИТЕРИЈУМ	ПОДКРИТЕРИЈУМ	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА	
	Пословна идеја	Пословна идеја је јасно дефинисана	5	
		Препознаје проблем/потребу/прилику коју жели	5	

Потенцијал за остварење пројекта		да реши/задовољи/искористи		20
		Планиране активности доприносе унапређењу пословања	5	
		Представља јединствено /иновативно решење на дефинисаном тржишту	5	
	Капацитети за имплементацију	ПММП располаже потребним ресурсима (људским, финансијским, материјалним)	7	10
		ПММП има претходно искуство у имплементацији пројекта	3	
	Тржиште	Тржиште за пословну идеју је препознато	5	20
		Циљна група је јасно дефинисана	5	
		Пословна идеја нуди конкурентску предност	5	
		Планиран је додатни или нови маркетиншки приступ	5	
Резултати пројекта	Економски резултати	Нови производ/услуга	5	30
		Побољшање квалитета постојећег производа /услуге	5	
		Повећање производног капацитета/ капацитета за пружање услуга	5	

		Повећање продуктивности и ефикасности	5	
		Повећајте профитабилност	5	
		Пласман на нова тржишта	5	
	Утицај на животну средину	Доприноси очувању животне средине	5	10
		Доприноси унапређењу животне средине	5	
Трошкови	Буџет пројекта	Планирани трошкови су у складу са активностима и Јавним позивом	3	10
		Планирани трошкови заснивају се на прикупљању три понуде	2	
	Финансирање	Сопствено учешће преко 30%	3	
		Сопствено учешће преко 10% до 30%	2	
	МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			

9. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација коју су апликанткиње у обавези да доставе је:

- Документација која је саставни део апликације и доставља се приликом аплицирања;
- Документација која се доставља пре доношења Одлуке о финансирању;
- Документација која се доставља пре потписивања Уговора о гранту.

Сва документација коју апликанткиња доставља мора бити на српском језику. НАЛЕД као уговарач задржава право да тражи додатну документацију, према потреби.

Апликанткиња мора исправно да попуни све тражене обрасце и

достави их у идентичном визуелном и структурном формату обрасца као у анексима овог документа.

Било који покушај да се модификује документација (отключавање и/или мењање формула или текста) резултираће дисквалификацијом апликације из даљег процеса евалуације.

Непопуњена или поља са непотпуним информацијама у приложеним обрасцима неће бити бодована.

Као саставни део апликације, ПММП приликом аплицирања достављају следећу документацију:

1. Пријавни формулар на линку snazneivazne.naled.rs/prijava.za.grantistkinje.php
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА** сачуван у PDF формату са Изјавом о тачности података и испуњавању услова из Јавног позива;
3. Биографије чланова пројектног тима.

Пре доношења Одлуке о финансирању, апликанткиње које су предложене за доделу гранта дужне су да на захтев НАЛЕД-а доставе следећу документацију:

1. Извод о регистрацији из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре – фотокопија;
2. Финансијски извештај за 2023. и 2024. годину, односно промет по текућем рачуну (рачунима) који имају код банака и Књигу промета за 2023. и 2024. годину за предузетнице које су у систему паушалног опорезивања;
3. Уверење да привредни субјекат није у стечајном или ликвидационом поступку, издато након датума објављивања позива (потврда Агенције за привредне регистре да против РММР није покренут поступак стечаја или ликвидације);
4. Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу јавних прихода, издато након датума објављивања позива (Уверење Пореске управе Републике Србије о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса);
5. Уверење о измиреним доспелим обавезама по основу локалних јавних прихода, издато након датума објављивања позива (Уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе о измирењу обавеза према локалној пореској администрацији);
6. Потврда о данима блокаде рачуна РММР за 12 месеци пре објављивања јавног позива, издата након објављивања позива;
7. Уверење да власници и одговорна лица привредног субјекта нису кривично осуђивана нити у кривичном поступку, издато

након датума објављивања позива (Уверење МУПа по месту пребивалишта оснивача и законских и осталих заступника РММР да нису правоснажно осуђивани за кривична дела против привреде, имовине, недозвољене трговине и против службене дужности и Уверење надлежног суда да се против оснивача и законских и осталих заступника РММР не води кривични поступак);

8. Уверење да привредном субјекту није изречена правоснажна мера забране обављања делатности у периоду од две године, издато након датума објављивања позива.

Пре потписивања Уговора о гранту, ПММП дужни су да доставе:

1. Бланко соло меницу са менићним овлашћењем
2. Фотокопија уговора о отварању наменског рачуна код пословне банке

10. ИНСТРУКЦИЈЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ

Комплетан сет неопходне документације за припрему апликације је доступан на интернет страници НАЛЕД-а snazneivazne.naled.rs. Од апликанткиња се очекује да преузму ова документа и да буду добро упознате са њиховим садржајем пре почетка припремања апликације.

Упутство за подношење апликације је следеће:

- Комплетна и структурирана документација се подноси у електронској форми у складу са захтевима у оквиру поглавља 7;
- Апликација се подноси искључиво путем платформе на вебсајту snazneivazne.naled.rs, попуњавањем свих обавезних поља и прилагањем попуњене документације. По успешној предаји апликације добија се аутоматски генерисана електронска порука са потврдом о поднетој пријави;
- Документација мора бити у PDF формату;
- Крајњи рок за подношење апликације је 14. септембар 2025. до 24:00 часа по локалном времену;
- Пријаве поднете на било који други начин (факсом, поштом или ручном испоруком) као и пријаве поднете електронским путем на начин другачији од горе наведеног биће одбачене. Ручно писане пријаве неће бити прихваћене.

11. ПОСТУПАК СЕЛЕКЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ОДЛУКА О ФИНАНСИРАЊУ

Поступак оцене апликације укључује следеће кораке:

- Административна провера апликација;
- Евалуација предлога пројекта:
 - I круг селекције – евалуација предлога пројекта;
 - II круг селекције – презентација пројекта;
- Одлука о финансирању.

11.1 Административна провера

Током административне провере, експертска комисија врши проверу испуњености општих услова за учешће у јавном позиву и комплетности апликације.

Административна провера подразумева проверу:

- Да ли је апликанткиња испунила дефинисане услове за учешће у Јавном позиву;
- Да ли је достављена апликација комплетна;
- Да ли је апликанткиња користила одговарајуће моделе докумената прописане овим Водичем;
- Да ли су документи попуњени у складу са упутствима која су дата у обрасцима тих докумената.

Само апликације које испуњавају наведене услове и у оквиру којих је достављена сва неопходна документација, потписана и достављена путем платформе snazneivazne.naled.rs биће узете у разматрање за наредну фазу селекције.

Резултат фазе административне провере је листа апликација које улазе у фазу евалуације предлога пројекта.

Након што се заврши административна провера свих поднетих апликација, апликанткиње које нису испуниле административне услове за улазак у следећу фазу селекције, биће обавештене путем електронске поште о одбијању пријаве.

11.2 Евалуација предлога пројекта

I круг селекције – евалуација предлога пројекта

Евалуација апликације у оквиру првог круга селекције врши се на основу унапред дефинисаних критеријума. Критеријуми су дати у поглављу 8. овог документа.

Евалуацију апликације у I кругу селекције врши експертска комисија. Током процеса евалуације предлога пројекта од апликанткиње може бити затражено да достави додатне информације.

Након I круга селекције и на основу Извештаја о оцени предлога пројекта експертске комисије, доноси се Одлука о ужем избору предлога пројекта за II круг селекције која садржи ужу ранг листу предлога пројекта за следећу фазу селекције. У ужи избор улази 20 најбоље оцењених пројекта. Након доношења Одлуке све апликанткиње које су ушле у наредни круг селекције биће обавештене путем електронске поште.

Апликанткиње које нису прошле први круг селекције ће бити обавештене о томе путем електронске поште.

II круг селекције – презентација пројекта

Предлози пројекта који су ушли у II круг селекције биће обавештени о томе путем електронске поште и позвани да презентују предлог пројекта Одбору за грантове. Презентација има за циљ представљање предлога пројекта свим члановима Одбора за грантове и треба да буде направљена по моделу који ће НАЛЕД доставити апликанткињама које су ушле у II круг селекције.

Након презентације, чланови Одбора за грантове имаће прилику да поставе питања како би се детаљније упознали са предлогом пројекта. НАЛЕД задржава право да, након презентације пројекта и пре давања коначне оцене за сваки предлог пројекта, обави теренску посету најбоље пласираних апликанткиња.

11.3 Одлука о финансирању и уговарање

Након презентације пројекта и могуће теренске посете, сачињава се ранг листа апликанткиња и предлога пројекта за доделу гранта. Грантови се додељују за првих пет апликанткиња са највећим бројем бодова. Пре доношења Одлуке о финансирању апликанткиње које су предложене за доделу гранта биће позване да доставе документацију која доказује испуњеност услова за учешће у Јавном позиву.

Апликанткиње су дужне да доставе тражену документацију на захтев НАЛЕД-а. У случају да документација није достављена или су увидом у документацију утврђене нерегуларности, апликација ће бити елиминисана. Након увида у документацију која доказује испуњеност услова из Јавног позива доноси се Одлука о финансирању.

Апликанткиње које не буду коначно одабране за финансирање, биће обавештене о томе кратким образложењем путем електронске поште. Апликанткиње за које је донета Одлука о финансирању у обавези су да доставе бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство обезбеђења и фотокопију Уговора о отварању наменског рачуна код пословне банке, након чега се потписује Уговор о гранту.

12. ИНДИКАТИВНИ ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЈАВНОГ ПОЗИВА

Поступак	Временски оквир
Јавни позив објављен	18. август 2025.
Инфо дани	20. август – 5. септембар 2025.
Крајњи рок за подношњењ апликације	14. септембар 2025. до поноћи
Административна провера	септембар, октобар 2025.
I круг селекције – евалуација предлога пројекта	октобар 2025.
II круг селекције - презентација пројекта	новембар 2025.
Одлука о финансирању	новембар 2025.

13. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Корисница гранта је у обавези да спроводи пројекат у складу са принципима доброг финансијског управљања, у складу са условима програма, потписаним Уговором о гранту и предлогом пројекта у његовом саставу. Свако значајно одступање од предлога пројекта/апликације захтева претходну писмену сагласност НАЛЕД-а, који ће претходно испитати могућа одступања имајући у виду садржај, квалитет и рангирање пројекта у тренутку када је био одобрен за финансирање. Одступања за која буде дата сагласност неће утицати или мењати поменуте елементе.

Такође, корисница гранта је у обавези да успостави механизам праћења спровођења пројекта и води евиденцију која омогућава НАЛЕД-у (или његовим представницима) да врши надзор и оцену напретка пројекта и остваривање његових циљева, као и финансијских трансакција које се односе на пројекат.

13.1 Извештавање

Корисница гранта је у обавези да достави тачан, благовремен и кохерентан извештај о реализацији пројекта.

Током трајања пројекта корисница је у обавези да достави следеће извештаје:

- Извештај о имплементацији пројекта
- Завршни извештај
- Ванредни извештај

Извештај о имплементацији пројекта се подноси најкасније до 15. марта 2026. године. Извештај се састоји из наративног и финансијског извештаја, пратеће документације за правдање утрошених средстава и документације која потврђује остварење очекиваних ефеката пројекта.

Завршни извештај се подноси у року од 15 дана од дана завршетка пројекта, односно најкасније 15 дана након истека 12 месеци од потписивања Уговора о гранту. Завршни извештај се састоји из наративног и финансијског извештаја и документације која потврђује остварење очекиваних ефеката пројекта.

Ванредни извештај се подноси на захтев НАЛЕД-а. Форму и садржај извештаја одређује НАЛЕД. Рок за достављање извештаја је 7 дана од дана потраживања истог.

13.2 Плаћања

Корисница гранта мора отворити наменски рачун у банци за потребе пројекта на који ће уплаћивати средства гранта и на који ће бити уплаћена средства суфинансирања од Кориснице гранта. Овај рачун не сме да се користи у друге сврхе осим у сврхе имплементације одобреног пројекта. Корисница гранта сноси пуну правну одговорност за овај рачун и документује све уплате на рачун и исплате са рачуна.

Средства намењена пројекту се исплаћују по следећој динамици: 80% одобрених средстава се исплаћује након потписивања Уговора о гранту, док се 20% одобрених средстава исплаћује након подношења и прихватања Извештаја о имплементацији пројекта.

Услов за уплату прве транше је да корисница гранта мора да на наменски рачун изврши уплату сопственог учешћа у минималном износу од 50% вредности дефинисаног сопственог учешћа. Кориснице гранта су дужне да у року од 7 дана од датума уплате свог дела поднесу захтев за исплату са документацијом која доказује наменску употребу средстава.

Услов за уплату друге транше је да је корисница благовремено поднела

Извештај о имплементацији пројекта и да је исти прихваћен од стране НАЛЕД-а. Извештај се прихвата уколико се реализација обавља у складу са предлогом пројекта, а корисница гранта је поштовала принципе фер конкуренције, транспарентности, пропорционалности, једнаког третмана, недискриминације и економичности, ефикасности и ефективности при спровођењу набавки средствима програма. Корисница гранта мора да избегне сукоб интереса и оцени пристигле понуде на основу објективних и транспарентних критеријума. Корисница гранта је дужна да чува документацију у вези са примењеном процедуром набавке.

У случају појаве недозвољених трошкова, износ гранта биће умањен за износ тих трошкова.

13.3 Праћење спровођења пројекта

Током имплементације пројекта врши се праћење спровођења пројекта (контрола) у сврху праћења испуњености активности и циљева дефинисаних предлогом пројекта, као и пружања саветодавне подршке. Свака корисница гранта биће посећена током имплементације пројекта и непосредно пре краја пројекта. Кориснице гранта су дужне да приликом мониторинга обезбеде приступ свим неопходним информацијама и документацији на захтев представника НАЛЕД-а.

14. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИЦЕ ГРАНТА

Корисница гранта је у обавези да чува сву евиденцију у вези са спровођењем пројекта пет година по завршетку пројекта. Корисница гранта не може да прода нити да на било који други начин пренесе власништво над опремом прибављеном средствима програма најмање годину дана по завршетку пројекта. Корисница гранта је у обавези да омогући теренску и сваку другу контролу НАЛЕД-а за све време трајања обавеза. У случају неиспуњавања обавеза, корисница гранта у обавези је да примљени износ гранта врати.

15. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ

- Пријавни формулар на линку snazneivazne.naled.rs/prijava.za.grantistkinje.php
- Анекс 1 – **Образац предлога пројекта** са Изјавом о тачности података и испуњавању услова из Јавног позива
- Анекс 2 – Биографије пројектног тима